



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LENINGRADO

Resol. No.2285 de mayo 02 de 2011 Jornada Diurna

Resol. No. 3212 de Julio 01 de 2011 Jornada Nocturna

NIT 816.002.832-0 DANE 166001002886



TALLER No Junio

NOMBRE DEL TALLER: Tecnología

- **ÁREA:** Mecanografía
- **DOCENTE:** Miguel Angel Garcia Calle
- **GRUPO:** Sexto (6)
- **FECHA:** Junio

FASE DE PLANEACIÓN O PREPARACIÓN

COMPETENCIA:

Reconozco principios y conceptos propios de la tecnología, así como momentos de la historia que le han permitido al hombre transformar el entorno para resolver problemas y satisfacer necesidades.

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE:

Analizo y expongo razones por las cuales la evolución de técnicas, procesos, herramientas y materiales, han contribuido a mejorar la fabricación de artefactos y sistemas tecnológicos a lo largo de la historia.

FASE DE EJECUCIÓN O DESARROLLO

INSTRUCCIONES:

- Copiar las descripciones del teclado

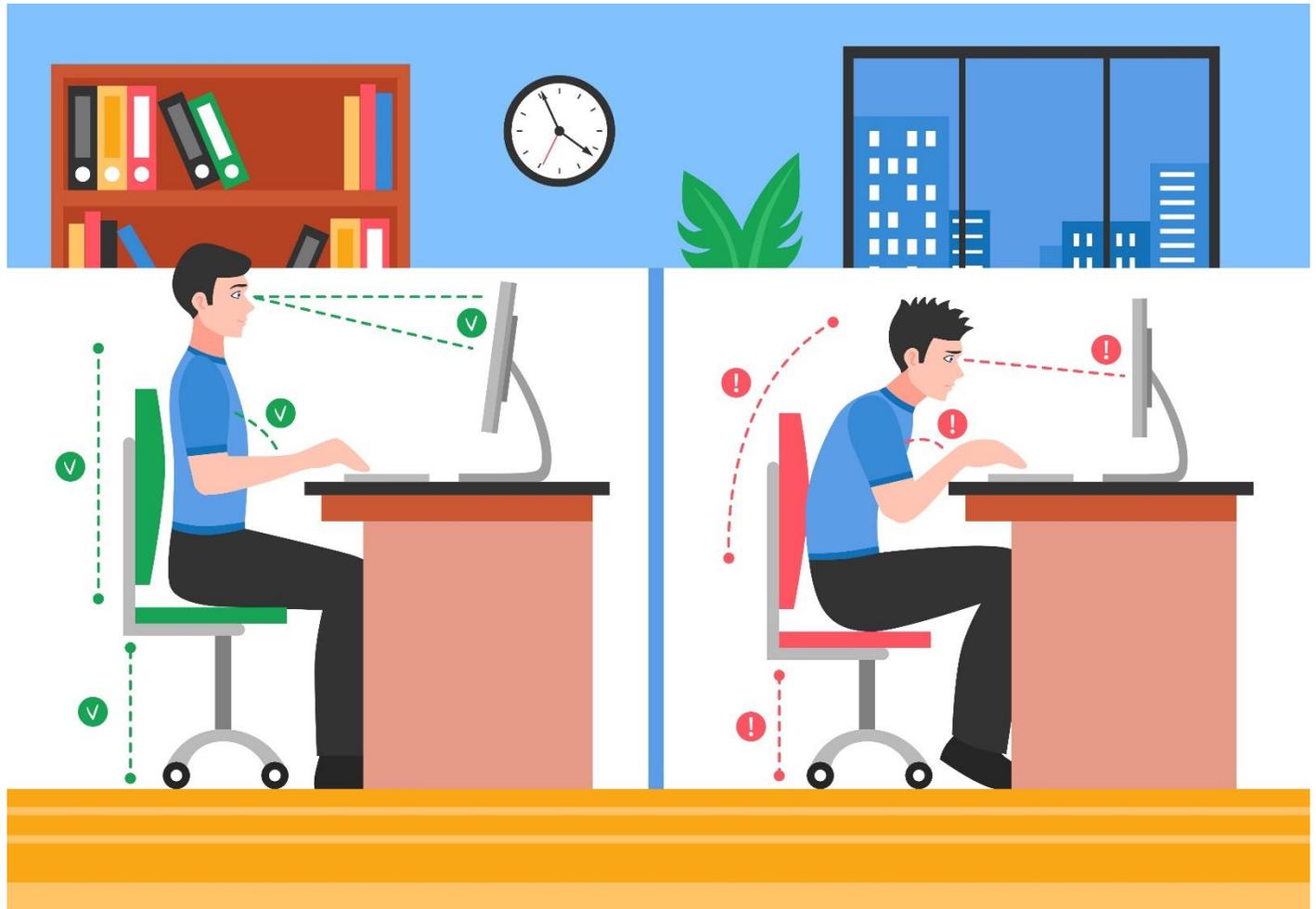
1. Recomendaciones

Durante el tiempo que pasamos frente al ordenador, es importante que mantengamos una postura correcta para poder reducir al mínimo cualquier síntoma de cansancio, evitar molestias y disminuir el riesgo de sufrir tensiones que incluso podrían provocar lesiones.

Dentro de los factores que tenemos que tener en cuenta están:

- **Factores ambientales**
 - Contar con la luz suficiente y el contraste adecuado entre la pantalla y su entorno.
 - Evitar deslumbramientos y reflejos.
 - Se evitarán las corrientes de aire molestas asegurándose la renovación de aire limpio.
- **Factores posturales**
 - Pies, rodillas y piernas. Apoyar los pies firme y cómodamente en el suelo cuando está sentado. Utilizar una silla y una superficie de trabajo ajustables que le permitan apoyar los pies firmemente en el suelo. Estirar las piernas y cambiar de posición a lo largo del día.

- Espalda. Utilizar la silla para apoyar totalmente el cuerpo y estar en una posición cómoda.
- Antebrazos, muñecas y manos. Al utilizar el teclado o el ratón, mantener las manos, las muñecas y los antebrazos en una posición neutra y cómoda, paralela al plano de la mesa. No hay que inmovilizar las muñecas.



2. Posición de las manos

Si queremos aprender de una manera efectiva lo más importante es usar el tacto, así no tendremos que mirar el teclado mientras escribimos. Se trata de una regla fundamental: NO mirar al teclado. Con la práctica, los dedos encontrarán de forma automática y presionarán la tecla correcta.

Lo principal es colocar bien los dedos en las teclas "F" y "J". Si te fijas bien en el teclado verás que estas dos teclas tienen un pequeño relieve que nos ayudará a posicionarnos correctamente sin

mirar al teclado. Coloca el dedo índice izquierdo va en la tecla "F" y el dedo índice derecho en la "J". Una vez que estos estén bien posicionados los otros dedos caen de forma natural en las siguientes teclas:

- Los dedos corazón van en las teclas "D" y "K".
- El dedo anular en la "S" y "L".
- El dedo meñique en la "A" y "Ñ"
- Y ambos pulgares en la barra de espacio.

La fila donde tus dedos deben descansar se conoce con el nombre de **fila guía**. En la siguiente tabla se detalla dónde deben descansar tus manos y dedos en el teclado:

Numeración de los dedos

1 = Meñique
2= Anular
3= Medio
4= Índice
5= Pulgar



POSICIÓN DEDO

ÍNDICE
CORAZÓN
ANULAR
MEÑIQUE
PULGAR

MANO IZQUIERDA

TECLA F
TECLA D
TECLA S
TECLA A
BARRA ESPACIADORA

MANO DERECHA

TECLA J
TECLA K
TECLA L
TECLA Ñ
BARRA ESPACIADORA



Tal y como indica el dibujo hemos de seguir esta regla a la hora de escribir.

POSICIÓN DEDOS	MANO IZQUIERDA	MANO DERECHA
DEDO ÍNDICE	- Números: 4,5	- Números: 6,7
DEDO CORAZÓN	- Letras: R,T,F, G, V, B -Números: 3	- Letras: Y,U,H,J,N,M - Números:8
DEDO ANULAR	- Letras: E,D,C -Números: 2	- Letras: I,K - Caracteres: , - Números:8
DEDO MEÑIQUE	- Letras: W,S,X - Números: 1	- Letras: O,L - Caracteres: . - Números:0
DEDO PULGAR	- Letras: Q,A,Z Barra espaciadora	- Letras: P, Ñ - Caracteres: - Barra espaciadora

FASE DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD A EVALUAR:

- Realiza el dibujo en el cuaderno.
- Copiar la descripción de las partes del teclado en el cuaderno.